

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛЮЧЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБОУ Ключевской НШ-ДС

Протокол № 1 от 31 августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Ключевской НШ-ДС
Л.Х.Матурова

Приказ № 27 от 31.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ И ИНЫМИ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- ✓ Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования (ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ Обязанности и ответственность обучающихся с п.1 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Право на занятие педагогической деятельностью (ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации (ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✓ Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Занятия в детском саду;
- Внеурочная деятельность;
- Внеклассные мероприятия.

Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия:

-директор школы – 6 уроков в течение учебной недели, в том числе занятия в детском саду и совместные мероприятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- ✓ Помощь в выполнении профессиональных задач;
- ✓ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- ✓ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ✓ Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащихся;
- ✓ Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- ✓ Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ✓ Ознакомиться с планом-конспектом урока;
- ✓ Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- ✓ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- ✓ Вмешиваться в ход его проведения;
- ✓ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- ✓ Уходить до звонка с урока;
- ✓ Беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.;
- ✓ Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- ✓ Самоанализ урока учителем;
- ✓ Анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- ✓ Согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

2.4. Порядок посещения занятий иными лицами:

- ✓ Другие работники (журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- ✓ Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- ✓ Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- ✓ Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- ✓ По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 п.3 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ✓ Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;

- ✓ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - ✓ Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - ✓ Понять место своего ребенка в коллективе;
 - ✓ Сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
 - ✓ Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2. При устном заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- ✓ Принимает заявление от родителей (законных представителей) в устной форме на посещение уроков;
 - ✓ Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- ✓ Входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- ✓ Вмешиваться в ход занятия;
- ✓ Выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
- ✓ Давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- ✓ Пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи;
- ✓ Выходить из кабинета до окончания занятий;
- ✓ Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ Ознакомиться с требованиями учителя;
- ✓ Ознакомиться используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ✓ Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- ✓ Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

АНАЛИЗ УРОКА

Класс _____ Учитель _____ Предмет _____

Тема _____

Дата _____

Цели посещения _____

I. Организационный этап

Образовательные задачи этапа учебного занятия	Деятельность учителя	Отметка о выполнении (+) (-)	Деятельность ученика
- приветствие	Собранность учителя спокойная и уверенная манера		приветствие учителя

- проверка подготовленности классного помещения	держаться при появлении в классе многословия		подготовка рабочих мест
II. Актуализация знаний и целеполагания			
Дидактическая задача. Обеспечение мотивации и принятия учащимся учебно-познавательной цели	Умение учителя формировать цели урока действия учащихся. Владение учителем многообразием приемов актуализации личностного опыта учащихся. Владение учителем многообразием приемов актуализации знаний и способов действия, обеспечивающих выделение ключевых идей построения учебного предмета - умение учителя представлять основное содержание учебного материала, необходимого для главного этапа урока, в виде разнообразных структурно-логических схем - отражение в целях урока не только знаний и умений, которые должны усвоить учащиеся, а прежде всего развитие личностно-смысловой сферы их интеллектуальное исследование, коммуникативной культуры, а также культуры учения организация при необходимости диалога	Выдвижение версий	Активное включение в образовательный процесс и формулировка целей урока. Составление плана понимания учащихся специальной и практической ценности изучаемого предмета
III. Первичное восприятие и усвоение нового материала урока			
Обеспечить восприятие, осмысление и первичное закрепление изучаемого материала	Методы обучения: Словесные (объяснения, фронтальный опрос, рассказ, беседа) наглядные, практические, репродуктивные, частично-поисковые методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности		Самостоятельный поиск решения с использованием различных источников Включение в содержание изучаемого материала субъективного опыта учащихся участвуют в учебном диалоге
Содействовать усвоению учащимся способов, которые привели к	Формы обучения: Фронтальная, групповая/в парах/, индивидуальная, коллективная Приемы обучения		

определенному выводы, сообщению	Текст учебника, рабочая тетрадь ИКТ, наглядность		
Создать организационные условия усвоения учащихся методики воспроизведения, изучаемого материала	Использование педагогических технологий: здоровьесберегающие, проблемный диалог, проектная деятельность, технология продуктивного чтения		
IV. Динамическая пауза			
	Способы организации переключения внимания учащихся		
V. Этап закрепления новых знаний и способов действия			
Обеспечить закрепление в памяти учащихся знаний и способов действий, которые им необходимы для самостоятельной работы по новому материалу	Постановка учителем вопросов репродуктивного характера многофункциональных вопросов, требующих мыслительной активности. Постоянное обращение учителя к классу с просьбой дополнить, уточнить или исправить ответ ученика. Использование системы знаний, в основе которой лежит четко спланированная последовательность действий на узнавание, применение знаний по образцу и в измененной ситуации. Использование разнообразных методов и форм закрепления знаний и способов действий учащихся. Использование вопросов, требующих интеллектуальной активности самостоятельной мыслительной деятельности. Обеспечение дозированной помощи		Организация деятельности учащихся по воспроизведению существенных признаков изученных познавательных объектов. Организация деятельности учащихся по обработке изученных знаний и способов действий посредством их применения в ситуациях по образцу в измененных ситуациях. Закрепление методики ответа при очередной проверке знаний. Отработка логики алгоритма изученных правил. Самостоятельная работа
VI. Обобщение усвоенного и включения его в систему ранее усвоенного			
Обеспечение формирования целостной системы ведущих знаний	Построение логических схем изученной темы.		Активная и продуктивная деятельность учащихся по включению в части в целом, классификации

Обеспечить установление учащихся внутрипредметных и межпредметных знаний	Использование вопросов, требующих классификации изученных познавательных объектов Обобщение на разных уровнях: а/ понятийном б/ межпонятийном в/ тематическом г/ итоговом д/ межпредметном		и систематизации знаний Выявление учащимися внутрипредметных и межпредметных связей
VII. Домашнее задание			
Обеспечить понимание учащимися цели, содержание и способов выполнения домашнего задания	Информация о домашнем задании: - мотивирование выполнения домашнего задания; - инструктаж выполнения домашнего задания; - проверка пониманию учащимися содержания и способов выполнения домашней работы		
VIII. Подведение итогов урока			
Дать оценку работы класса и отдельных учащихся.	Умение учителя давать качественную характеристику работу класса: - четкость и краткость этапа		Подведение итогов учебного занятия
Этап рефлексии			
Инициировать и интенсифицировать рефлексию учащихся по поводу своего эмоционального состояния мотивации своей деятельности и взаимодействия с учителем и одноклассниками	Мобилизация учащихся на рефлексию		Развитие способностей учащихся к рефлексии Стимулирование учащихся к осмыслению того как другие (учителя, ученики) знают и понимают его личностные особенности, эмоциональные реакции. Реализация рефлексивного алгоритма «Я» (как чувствовал себя, с каким настроением работал, доволен ли собой. «Мы»

			комфортно ли работать в группе «Дело» достигли цели учения, какие затруднения возникли, как их преодолеть)
--	--	--	---

Анализ урока

Выводы

Рекомендации.

4.2. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

4.3. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя администрация школы может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя, педагогического работника.

4.4. Запрещается доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации об уроке, а также о педагогической деятельности учителя, педагогического работника, дискредитирующей педагогическую квалификацию.